

P.E.C. I POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Sei una Società, un Professionista o una Pubblica Amministrazione?

Hai già attivato una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)?

Non ti sei ancora adeguato agli obblighi di legge?



La **PEC**, acronimo di Posta Elettronica Certificata, è un sistema di trasporto di documenti informatici che presenta forti similitudini con il servizio di posta elettronica tradizionale, con in più la possibilità di ottenere la garanzia del ricevimento o meno del messaggio da parte del destinatario.

Può essere utilizzata per effettuare comunicazioni ufficiali per le quali il mittente necessita della prova dell'invio e del ricevimento (o meno) del messaggio da parte del destinatario.



Casella PEC sul dominio POSTACERTIFICATA.COM

la casella PEC viene attivata sul dominio postacertificata.com e sarà tipo: ***casella@postacertificata.com*** con dimensione massima 1 Gb e allegati fino a 50 Mb per singolo messaggio inviato (le caselle PEC NON supportano Forward e Autoresponder)

Canone Annuo: 10 € + IVA



Dominio o sottodominio del Cliente

la casella PEC viene attivata su un dominio o sottodominio di proprietà del Titolare e sarà tipo: ***casella@dominio.tld*** oppure ***casella@sottodominio.dominio.tld***

Canone Annuo: 100 € + IVA



Sottodominio scelto dal Cliente

la casella PEC viene attivata su un sottodominio scelto dal Titolare ma all'interno del dominio postacertificata.com e sarà tipo:

Canone Annuo: 50 € + IVA



Espansione dimensione casella a blocchi da 1Gb

L'espansione è attivabile esclusivamente su caselle con dominio postacertificata.com o un Vostro dominio certificato

Canone Annuo: 10 € + IVA





Qual'è il suo utilizzo?

La PEC può essere utilizzata per effettuare comunicazioni ufficiali per le quali il mittente necessita della prova dell'invio e del ricevimento del messaggio da parte del destinatario.

Da una casella di PEC è possibile inviare un messaggio certificato a chiunque abbia una casella di posta elettronica?

Sì. Nel solo caso in cui il destinatario sia dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata, però sia l'invio che la ricezione di un messaggio di PEC hanno valore legale.

Quali caratteristiche ha in più la PEC rispetto all'email tradizionale?

La PEC, per quanto in apparenza simile al servizio di posta elettronica tradizionale, offre un servizio più completo e sicuro, prevedendo livelli minimi di qualità del servizio e di sicurezza stabiliti dalla legge; la certificazione dell'invio e della consegna del messaggio; l'opponibilità a terzi delle evidenze (ovvero una sequenza di bit elaborata da una procedura informatica) relative alle operazioni di invio e ricezione di un messaggio.

È possibile inviare messaggi di Posta Elettronica Certificata tra utenti che utilizzano Gestori di PEC differenti?

Sì. La normativa impone ai differenti gestori di PEC di garantire la piena interoperabilità dei servizi offerti.

Le modalità di utilizzo della PEC sono diverse da quelle di una normale posta elettronica?

Le modalità di utilizzo della PEC sono le stesse della normale posta elettronica.

Si può accedere alla propria casella di PEC, infatti, sia attraverso un client di posta elettronica, sia attraverso un qualsiasi browser tramite Webmail.

In che modo si ha la certezza della consegna di un messaggio di PEC?

Nel momento in cui l'utente invia il messaggio, riceve dal proprio Gestore di PEC (che deve essere iscritto nell'elenco del CNIPA) una ricevuta di accettazione con relativa attestazione temporale. Tale ricevuta costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene nella casella del destinatario, il suo gestore di PEC invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna, con l'indicazione di data e orario, a prescindere dalla visualizzazione del messaggio da parte del destinatario.

Il destinatario di un messaggio di Posta Elettronica Certificata può negare di averlo ricevuto?

Nel caso in cui il messaggio sia stato effettivamente consegnato, il destinatario non può negare l'avvenuta ricezione, dal momento che la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio, firmata e inviata al mittente dal Gestore di PEC scelto dal destinatario, riporta la data e l'ora in cui il messaggio è stato consegnato nella casella di PEC del destinatario, certificandone l'avvenuta consegna.

	Raccomandata AR	Corriere espresso	Email tradizionale	PEC
Uso da casa/ufficio				
Valore legale				
Consegna immediata				
Certificazione spedizione				
Avviso ricezione				
Conservazione ricevuta				
Inalterabilità contenuto				

Tutte le altre domande le potete trovare all'indirizzo: <http://www.postacertificata.com/faq>



Utility Line Italia srl
Via Mezzerà, 29/a
20030 Seveso (MB)

Tel. +39 0362-540538
Fax. +39 0362-540153

Email: info@uli.it
www.uli.it
PEC: uli@postacertificata.com

SERVIZIO CASELLA PEC: permette di comunicare con qualsiasi altro indirizzo PEC;

SERVIZIO CASELLA CEC-PEC: è una mini PEC per far dialogare la Pubblica Amministrazione e il cittadino.

Il 26 aprile scorso, è stata presentata dal Ministro Brunetta la CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino), il servizio gratuito che consente ai cittadini di comunicare con le Pubbliche Amministrazioni. La grande richiesta di tale servizio ha creato però solamente confusione.

LE CASELLE SI DIFFERENZIANO IN MANIERA SOSTANZIALE:

La PEC è un sistema di trasporto di documenti informatici che fornisce un riscontro certo, con valenza legale, dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario (come se fosse una vera e propria "raccomandata con ricevuta di ritorno").









La CEC-PAC, invece è una modalità di Posta Certificata gratuita per il cittadino, che consente di dialogare esclusivamente con la Pubblica Amministrazione e non può essere utilizzata per comunicazioni tra aziende, professionisti o tra cittadini.

La casella di CEC-PAC, quindi, può integrare una casella PEC, ma non sostituirla.

Con il termine **PEC** si intende infatti la **Posta Elettronica Certificata di tipo "commerciale"**, cioè il servizio che si acquista per uso personale o aziendale e che permette di comunicare con qualsiasi altro indirizzo PEC inclusa la Pubblica Amministrazione, attribuendo valore legale alla consegna del messaggio. Per le aziende, inoltre, sarebbe consigliabile registrare un proprio dominio PEC, per veicolare e rappresentare al meglio il proprio marchio.

La **CEC-PAC** garantisce un **canale di comunicazione chiuso ed esclusivo tra Pubblica Amministrazione e cittadino**. Non sono, infatti, previste comunicazioni al di fuori di tale canale, per esempio tra cittadino e cittadino o nelle relazioni tra realtà aziendali, nei rapporti con banche, clienti e fornitori.

E' bene sottolineare, inoltre, che **la CEC-PAC non è sufficiente al fine di rispettare l'obbligo di dotarsi di una casella PEC** introdotto per società, professionisti e Pubbliche Amministrazioni dal Decreto Legge 185/08, convertito nella Legge n.2 del 28/01/2009.

	Casella PEC	Casella CEC-PAC
Pubblica Amministrazione		
Aziende		
Professionisti		
Privati		



La **PEC** permette di accelerare i contatti tra Pubbliche Amministrazioni e imprese e rende più sicura ed economica la trasmissione documentale: vediamo nel dettaglio come funziona.

1. Il mittente (utente A) invia un messaggio al destinatario attraverso il server di Posta Elettronica Certificata del suo gestore (punto di accesso), previa verifica delle credenziali di accesso.

2. Il gestore provvede a inviare nella casella del mittente (utente A) una ricevuta di accettazione o di non accettazione, sulla base dei controlli formali effettuati sul messaggio pervenuto. Le ricevute riportano la data e l'ora dell'evento, l'oggetto del messaggio e i dati del mittente e del destinatario e l'eventuale causa di non accettazione.

3. Il messaggio viene quindi inbustato all'interno di un altro messaggio (chiamato busta di trasporto) di tipo S/MIME firmato digitalmente dal gestore e inviato al punto di ricezione (gestore del destinatario).

4. Il punto di ricezione effettua il controllo della firma del gestore mittente e verifica la validità del messaggio, in caso di esito positivo provvede a inviare al server del gestore mittente una ricevuta di presa in carico del messaggio e invia il messaggio verso il punto di consegna.

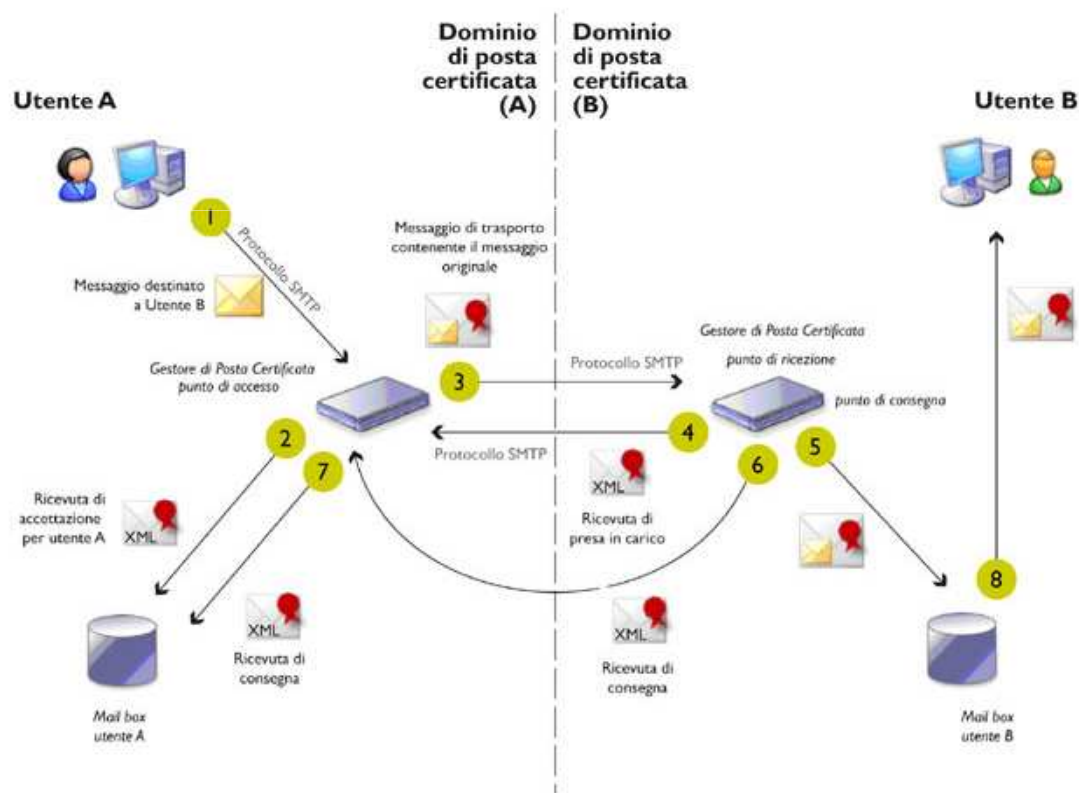
5. Il punto di consegna rende disponibile il messaggio nella casella del destinatario (utente B), a questo punto il destinatario (utente B) è in grado di leggere il messaggio di Posta Elettronica Certificata (punto 8).

6. Il punto di consegna invia al gestore mittente una ricevuta di avvenuta consegna.

7. Il gestore mittente rende disponibile la ricevuta di avvenuta consegna nella casella del mittente (utente A).

Nel caso in cui il messaggio sia inviato contemporaneamente a più destinatari di Posta Elettronica Certificata, il mittente si vedrà recapitare una sola ricevuta di accettazione e tante ricevute di avvenuta consegna, o di non avvenuta consegna, una per ogni destinatario.

Se, invece, il messaggio è stato inviato a uno o più destinatari di posta ordinaria (non certificata), oltre a non avere alcun valore legale, non verranno generate le ricevute di avvenuta consegna.



In Italia, l'invio di una **email certificata è equiparato a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea** con avviso di ricevimento (art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82). Ai fini della legge, il messaggio si considera consegnato al destinatario quando è accessibile nella sua casella di posta.

La disciplina delle modalità di utilizzo della Posta Elettronica Certificata è contenuta nel DPR 11 febbraio 2005, n. 68 .

Sia i privati, sia le Pubbliche Amministrazioni possono scambiarsi email certificate.

Saranno i gestori del servizio a fare da garanti dell'avvenuta consegna. I gestori sono iscritti nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA, che si occupa di verificare i requisiti inerenti per esempio alla capacità ed esperienza tecnico-organizzativa, alla dimestichezza con procedure e metodi per la gestione della sicurezza, alla certificazione ISO9000 del processo.

Il Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009, ha introdotto ***l'obbligo per società, professionisti e Pubbliche Amministrazioni di istituire una versione "virtuale" della sede legale*** tramite la Posta Elettronica Certificata.

L'articolo 16 comma 6 prevede infatti che alla tradizionale "sede fisica", che per le società viene identificata con l'indicazione dell'indirizzo nel Registro delle imprese, venga affiancata una "sede elettronica" presso cui potranno essere recapitati tutti gli atti e i documenti a valore legale.

Per le nuove imprese societarie, l'obbligo è scattato dal 29 novembre 2008 e l'indirizzo PEC va inserito nella domanda di iscrizione nel Registro delle imprese, a cura degli studi notarili che di regola depositano il modello S1 per gli atti costitutivi di società. L'obbligo è scattato immediatamente anche per le Pubbliche Amministrazioni.

Per i Professionisti iscritti ad albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato, il termine è invece scaduto il 29 novembre 2009 e l'indirizzo PEC va comunicato all'Ordine di appartenenza.

L'ultima scadenza riguarda le società già iscritte nel Registro delle imprese al 29 novembre 2008, che hanno ancora tempo fino al 29 novembre 2011.

Per ulteriori informazioni sulla normativa vigente, ecco la [sezione dedicata alla Posta Elettronica Certificata](#).



CREDENZIALI DI ACCESSO:

Username: casella@postacertificata.com
Password: *****

PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE:

POP3S: pop3.postacertificata.com (Porta 995)	Usato per la ricezione della posta (in alternativa ad IMAP)
IMAPS: imap3.postacertificata.com (Porta 993)	Usato per la ricezione della posta (in alternativa ad POP3)
SMTPS: smtp.postacertificata.com (Porta 465)	Usato per l'invio della posta

WEBMAIL: <https://pec.uli.it>

Per una corretta configurazione del client di posta o per un corretto accesso tramite la webmail, si ricorda che il nome utente deve essere **sempre** specificato in forma completa (es. casella@postacertificata.com).

SICUREZZA:

Applicare protocollo **SSL e Autenticazione su server necessaria**.

Per la sicurezza dei suoi dati personali desideriamo ricordarLe che:

ULI è conforme alla normativa sulla privacy (D.Lgs. n.196/2003)

ULI garantisce la protezione dei suoi dati personali avendo adottato le misure minime di sicurezza richieste dal citato decreto

Le sue password sono registrate a sistema criptate in modo da non essere visibili al personale ULI (in caso di smarrimento delle password non potremo così comunicargliele ma attivarne una nuova)



Utility Line Italia

Utility Line Italia s.r.l.

Via Mezzera, 29/a
20030 Seveso (MB)

Tel. +39 0362 540538

Fax. +39 0362 540153

Email: info@uli.it

PEC: uli@postacertificata.com

Web: <http://www.postacertificata.com>

